

**LAJOSMIZSE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK GAZDASÁGI SZERVEZETE
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. Lajosmizse Város Önkormányzata Intézményeinek Gazdasági Szervezete (a továbbiakban: IGSZ) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

2. A Szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban az IGSZ közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza

a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,

b) a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét,

c) a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,

d) a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

3. Az IGSZ közbeszerzési eljárásait az Intézményvezető döntése szerint esetlegesen a Kbt. 3.§ 24a. pontja szerinti közbeszerzési szolgáltató (továbbiakban: Lebonyolító) bevonásával készíti elő és hajtja végre.

4. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság útmutatóit és a Hatóság elnökének tájékoztatóit is.

A Szabályzat hatálya

5. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre, akit a közbeszerzési eljárásba az IGSZ vont be saját oldalán; így különösen:

a) az IGSZ Szabályzatban meghatározott szervezeti egységeire és vezetőire, ügyintézőire,

b) az IGSZ által megbízott külső szakértőre (Lebonyolító) – a szakértő megbízásának tartalma szerint-,

c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra, bizottsági tagokra,

d) a bírálóbizottságra,

e) a döntéshozó személyre, személyekre.

6. A Szabályzat hatálya kiterjed az IGSZ minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, szolgáltatás megrendelésére, továbbá építési és szolgáltatási koncesszió tárgyú beszerzésére, amelynek értéke a beszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az európai uniós jogi aktusban meghatározott, illetve a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott

közbeszerzési és koncessziós szerzési értékhatárt. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

7. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, amelyekhez az ajánlatkérő támogatást (Kbt. 3. § 39. pont) vesz igénybe és a támogatást nyújtó szerv, szervezet az ajánlatkérő, mint kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt megelőzően előírja, hogy a jelen szabályzattól eltérő módon határozza meg a felelősségi rendet, a bizottság összetételét, vagy más feltételt. Ebben az esetben az Intézményvezető jogosult a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően eseti szabályzatban meghatározni a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltakat (a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket).

8. Jelen szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre - a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben az ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti szabályzat megalkotásáról az Intézményvezető dönt.

A közbeszerzés tisztaságát, az alapelvek érvényesülését szolgáló rendelkezések

9. A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni az Intézményvezetőt, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat a Kbt. 25. §-a tartalmazza.

A jogszerű közbeszerzést megalapozó szabályok

10. Az eljárást megindító felhívást közzétenni/megküldeni csak akkor lehet, ha

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítése (Kbt. 3. § 22. pont) során megállapítható, hogy a beszerzés finanszírozására az IGSZ éves költségvetésében a szükséges előirányzat rendelkezésre áll, vagy
- b) a több év alatt megvalósuló beszerzés esetén a beszerzés első évében az arányos fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll és az IGSZ kötelezettséget vállal a beszerzés többi évében szükséges fedezet biztosítására, vagy
- c) az ajánlatkérő támogatásra irányuló igénye (pályázat) benyújtásra került, és az Intézményvezető a szükséges önrész biztosításáról nyilatkozott,
- d) a Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást folytat le ajánlatkérő.

Értelmező rendelkezések

11. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

Irányadó jogszabályok, szabályzatok, egyéb normák

12. A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozóan betartandó szabályok:

- a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei,
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a törvény végrehajtási rendeletei,
- c) Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének hatályos rendelete az Önkormányzat költségvetéséről,
- d) az IGSZ jelen Szabályzata,
- e) az IGSZ adott éves közbeszerzési terve,
- f) az IGSZ egyéb vonatkozó szabályzatai,
- g) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet.

II. FEJEZET SZEMÉLYEK

Közbeszerzési Szolgáltató

13. Az Intézményvezető kezdeményezheti Lebonyolító) megbízását – a döntési, jóváhagyási feladatokat leszámítva – bármely közbeszerzési feladat ellátására. A Lebonyolító igénybevétele esetén az ellátandó feladatokat, felelősségi köröket a Lebonyolítóval kötött megbízási szerződés (megállapodás) tartalmazza.

14. Abban az esetben, amikor a Kbt. vagy e Szabályzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételel írja elő, annak megbízásáért az Intézményvezető felel.

A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hatszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)–b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő – a (3) bekezdéstől eltérően – nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

15. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel

16. A Lebonyolítóval kötött megbízási szerződésben szerepeltetni kell azt a kitételeket, mely szerint a megbízott elfogadja, hogy az IGSZ Közbeszerzési Szabályzata a megbízási szerződés részét képezi, így azt magára nézve kötelezőként ismeri el. A Lebonyolító részére a Szabályzat egy példányát a vele kötendő megbízási szerződéshez csatolni kell, mint a szerződés részét képező mellékletet.

Az eljárásba bevont külső szakértő vagy tanácsadó (külső személy vagy szervezet) feladatai és felelőssége:

A szükség szerint felkért külső szakértő vagy tanácsadó az erre irányuló szerződés alapján a bírálóbizottság illetve az IGSZ nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, a bírálóbizottsági ülésen csak tanácskozási joggal vehet részt, szavazati joga nincs. A külső szakértő ajánlását a bírálóbizottság figyelembe veheti, de nem kötelező.

A bírálóbizottság

17. A bírálóbizottság az egyes közbeszerzésekben kötelezően résztvevő, minimálisan háromtagú, eseti bizottság, amelynek tagjait az Intézményvezető jelöli ki a **18. pontban** foglaltaknak megfelelően, és amely javaslatot tesz a döntéshozónak az érdemi és a kiemeltebb eljárási döntések meghozatalára.

18. A bírálóbizottság tagjait a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően a döntéshozó bízza meg, írásban, megbízólevéllel.

A bírálóbizottság legalább három főből (és minden esetben páratlan számú tagból) áll. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felkérése esetén szintén a döntéshozó dönt arról, hogy a tanácsadó szavazati joggal részt vesz-e a bírálóbizottság munkájában.

A legalább 3 főből álló bírálóbizottság tagjainak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel és végzettséggel kell rendelkezniük.

A bírálóbizottság elnökét az Intézményvezető jelöli ki.

A bírálóbizottság tagjai írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

A bírálóbizottságnak nem lehet tagja a döntéshozó, vagy a döntéshozók.

A bírálóbizottság tagjai

- a) legalább egy fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
- b) a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti esetben (figyelemmel a (3a) bekezdésre) legalább 1 fő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,

24. Az IGSZ a tárgyévi költségvetési rendelet, illetve rendelkezésre álló adatok alapján a költségvetési év elején – legkésőbb március 31. napjáig - éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési tervet az Intézményvezető hagyja jóvá legkésőbb március 31. napjáig. A közbeszerzési tervet az IGSZ legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

25. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (1. árubeszerzés, 2. szolgáltatás-megrendelés, 3. építési beruházás, 4. építési koncesszió és 5. szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban a közbeszerzés

a) sorszámát,

b) tárgyat és tervezett mennyiségét,

b) irányadó eljárási rendjét,

c) a tervezett eljárás fajtáját,

d) az eljárás megindításának tervezett időpontját,

e) a szerződés teljesítésének várható időpontját,

továbbá az esetleges egyéb megjegyzést (döntéshozó az Intézményvezető; már lezárult; folyamatban; egybeszámít valamelyik sorral; pályázat eredményétől függően megindítandó; előzetes összesített tájékoztatót készíteni kell rá; stb.).

26. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az IGSZ indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A tárgyévből, de még a közbeszerzési terv elfogadását megelőzően megkezdett közbeszerzésekről az IGSZ nyilvántartást vezet, és a közbeszerzési tervbe a nyilvántartásban szereplő közbeszerzéseket felveszeti.

27. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az IGSZ a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

28. A közbeszerzési terv nyilvános. Az IGSZ köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. Az IGSZ gondoskodik a közbeszerzési tervnek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben való közzétételéről, és frissítéséről.

29. A közbeszerzési tervet és valamennyi közbeszerzés iratanyagát legalább öt évig meg kell őrizni. A megőrzésről az IGSZ köteles gondoskodni, az Iratkezelési Szabályzat megfelelő alkalmazásával. A dokumentálásért fő szabály szerint az Intézményvezető felel. A Lebonyolító által elvégzett eljárási cselekmények e Szabályzat szerinti dokumentálásáról a Lebonyolító köteles gondoskodni, azért felelősséggel tartozik. A Lebonyolító igénybevételel lefolytatott eljárások esetén, a keletkezett dokumentumok kezelésének rendjét (ajánlatkérőnek történő átadás időpontja, stb.) a megbízási szerződésben kell rendezni. A 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: EKR rendelet) 9 § (2) bekezdése szerint az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály

- c) legalább egy fő közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,
- d) legalább egy fő jogi szakértelemmel rendelkező személy,
- e) legalább egy fő közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy, aki építési beruházás/építési koncesszió esetén kizárólag az adott szakterületen szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet.

19. Építési beruházás/építési koncesszió esetén - lehetőség szerint - a kivitelezési tervdokumentáció felelős tervezője, a beruházás leendő műszaki ellenőre a bírálóbizottság tagja. A bírálóbizottság kialakítható úgy is, hogy egy személy több jelen **Szabályzatban** felsorolt kritériumnak is megfelelt.

20. A bírálóbizottság döntéseit többségi szavazással hozza meg, ahol minden testületi tag egy, azaz egy szavazattal rendelkezik. A bírálóbizottság akkor határozatképes, döntésképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van. A bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel, vagy nemmel szavazhatnak. A bírálóbizottság zárt ülést tart. A bírálóbizottság ülésén és egyéb eljárási cselekményeknél – nem számítva a bontás, eredményhirdetés, avagy a tárgyalás aktusait – a bírálóbizottság tagjain, illetve a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az lehet jelen, akinek meghívásáról a bírálóbizottság határoz, avagy akit az IGSZ vezetője meghív. Az ülés a bírálóbizottság elnöke, avagy az IGSZ vezetője által aláírt meghívóval, avagy a bírálóbizottság határozatával hívható össze úgy, hogy a meghívót lehetőség szerint az ülést megelőző öt nappal kézbesíteni kell.

21. A nem az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban: EKR) használatával bonyolított eljárások esetében az ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontása esetén a benyújtott résztvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek, a tárgyaláson az IGSZ vezetője által a tárgyalás menete keretében meghatározott személyek lehetnek jelen. A bírálóbizottság ügyrendjét – amennyiben úgy dönt - maga határozhatja meg, melynek hiányában a bírálóbizottság ügyrendi szabályaira a jelen szabályzat az irányadó.

A döntéshozó személyek

22. A döntéshozó minden esetben az IGSZ Intézményvezetője, vagy az általa megbízott személy, a közbeszerzési szerződést, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személy/szervezet megbízási szerződését kizárólag az Intézményvezető jogosult aláírni.

III. FEJEZET ÁTFOGÓ FELADATOK

A Szabályzat

23. Az IGSZ által előkészített Szabályzatot az Intézményvezető fogadja el.

A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv”

A közbeszerzések ellenőrzése

33. A közbeszerzések törvényes lefolytatását főszabály szerint az Intézményvezető ellenőrzi. A közbeszerzések belső ellenőrzéséről a Hivatal belső ellenőre gondoskodik az éves belső ellenőrzési terv alapján.

34. A Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolítóval kötött megbízási szerződésben szerepeltetni kell, hogy a szerződésben megjelölt személyek folyamatosan ellenőrizhetik a Megbízott feladat ellátását. Utóbbi kitételnek a megbízási szerződésben való szerepeltetéséért az Intézményvezető felel.

35. Az ellenőrzést végző személy köteles bármely általa tapasztalt szabálytalanságról az Intézményvezetőt haladéktalanul értesíteni.

Az éves statisztikai összegezés

36. Az IGSZ a 2018. évben lefolytatott eljárásokra vonatkozó statisztikai összegezést 2019. május 31-én hatályos rendelkezéseknek megfelelően köteles elkészíteni és közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban. A 2019. évben és az ezt követő években lefolytatott közbeszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 43. § (10) bekezdése alapján már nem kell éves statisztikai összegezést készíteni.

Statisztikai célú adatrögzítésre vonatkozó kötelezettség

37. Az IGSZ az EKR-ben az erre szolgáló űrlapon rögzíteni köteles az EKR rendelet 8. §-ában foglalt adatokat.

IV. FEJEZET AZ EGYES KÖZBESZERZÉSEK FELADATAI

38. Az IGSZ a közbeszerzési tervben szereplő tervezett kezdési időpontot megelőzően ellátja a 39. pont szerinti feladatokat. A közbeszerzési eljárás időben történő elindításáért az Intézményvezető felelős.

39. Az IGSZ köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni. Az IGSZ által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az IGSZ-nek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható – védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az IGSZ alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon.

30. A Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet – az IGSZ által előkészített levéllel - az Intézményvezető küldi meg.

A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést az ajánlatkérő köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. Amennyiben az iratok az EKR-ben nem hozzáférhetőek, vagy – a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium vagy a Gazdasági Versenyhivatal kivételével – valamely ellenőrzésre jogosult szervezet azt kéri, az ajánlatkérő köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat az ellenőrzésre jogosultnak megküldeni.

Nyilvánosság biztosítása

31. Az IGSZ köteles a Kbt. 43. § szerinti adatokat, információkat, hirdetményeket a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), illetve az EKR-ben közzétenni.

Előzetes tájékoztatás

32. Az IGSZ a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.

A Kbt. 3. melléklet szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatást, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.

Az IGSZ az előzetes tájékoztatót, illetve az időszakos előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.

Az előzetes tájékoztatónak, illetve időszakos előzetes tájékoztatónak az Önkormányzat honlapján történő közzététele esetén az IGSZ köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt – a Közbeszerzési Hatóságon keresztül – megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató tájékoztató honlapon történő közzétételére ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.

Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

42. A 41. pontban foglalt jóváhagyást követően az IGSZ feladja/megküldi a felhívást a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok szerint, és a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, – a regisztrálási adatok megkérésének kivételével – korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi.

Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetővé tétele nem lehetséges, mert

a) a közbeszerzés jellegéből adódóan olyan sajátos elektronikus kapcsolattartási forma lenne alkalmazandó, amely nem áll széles körben a gazdasági szereplők rendelkezésére,

b) a közbeszerzési dokumentumok tartalma nyílt forráskódú, vagy a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló alkalmazások felhasználásával nem megjeleníthető, vagy felhasználási engedélyhez kötött, és az IGSZ a szükséges alkalmazásokat, illetve felhasználási engedélyt nem tudja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani,

c) a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása olyan különleges irodai berendezést igényelne, amely nem áll az IGSZ rendelkezésére vagy

d) a közbeszerzési dokumentumok üzleti titkot vagy minősített adatot tartalmaznak, illetve biztonsági vagy nemzetbiztonsági okból bizalmas jellegűek és a gazdasági szereplők széles körében rendelkezésre álló elektronikus kapcsolattartási forma alkalmazásával a megfelelő védelem nem biztosítható,

az IGSZ az eljárást megindító felhívásban jelzi, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen – adott esetben az elektronikus úttól eltérő – módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani, vagy a közbeszerzési dokumentumok bizalmas jellegének megőrzése érdekében milyen intézkedések alkalmazását írja elő és milyen módon lehet az érintett dokumentumhoz hozzáférni.

43. Az Intézményvezető dönt arról, hogy kívánja-e a hirdetményt a Közbeszerzési Hatóság által ellenőriztetni abban az esetben, ha a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet rendelkezései értelmében egyébként nem lenne kötelező.

44. Az IGSZ - Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolítóval egyeztetve - készíti elő a választ az esetleges kiegészítő tájékoztatás iránti kérdésekre, amelyet az Intézményvezető aláírása után az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek/pályázóknak (a továbbiakban: ajánlattevőknek) a Kbt. 56. § szerinti határidőn belül megküld.

45. Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is, a tárgy szerinti szakértelemmel bíró bevont személyek közreműködésével. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a Kbt. 56. § (5) bekezdés szerinti gazdasági szereplők részére.

46. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak..

47. Az ajánlatok és részvételi jelentkezések (továbbiakban: ajánlatok) bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A Kbt. szerinti adatokat ismertetni kell. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben előírt módon meg kell küldeni az EKR használatával.

Az IGSZ köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az IGSZ objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f)
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az IGSZ-nek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt az IGSZ független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők – tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében. Az IGSZ köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

Az IGSZ - Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban szükség esetén a Lebonyolítóval egyeztetve -

- a) meghatározza a közbeszerzés becsült értékét
- b) meghatározza a beszerzés tárgyát, a közbeszerzés műszaki leírását.
- c) meghatározza a kiválasztandó ajánlattevővel szemben támasztott követelményeket (azaz a pénzügyi és gazdasági, továbbá műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményeket),
- d) meghatározza az ajánlat értékelendő elemeit (bírálati szempontrendszert),
- e) meghatározza a szerződés lehető legrészletesebb feltételeit;

Az IGSZ által előkészített irattal az Intézményvezető kijelöli a bírálóbizottságot és egyben annak elnökét. Az IGSZ megküldi valamennyi bírálóbizottsági tagnak a kijelölő okiratot.

40. Az IGSZ - Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító:

- a) összeállítja az eljárás megindításához szükséges közbeszerzési dokumentumokat,
- b) kiválasztja a jogszabályoknak és az igényeknek legmegfelelőbb eljárásfajtát,
- c) elkészíti az eljárást megindító felhívás tervezetét,
- d) az IGSZ pénzügyekért felelős munkatársával ellenőrizteti a fedezet meglétét,
- e) jegyzőkönyvet vesz fel a bírálóbizottság üléséről.

41. A felhívás és a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok tartalmát a döntéshozó hagyja jóvá.

58. A szerződés teljesítését az IGSZ tárgy szerinti szakértelemmel rendelkező irodája igazolja, valamint továbbítja az igazolt számla – és a fedezetigazolással ellátott szerződés – egy példányát az IGSZ pénzügyekért felelős munkatársához.

59. Az ellenszolgáltatás teljesítését a nyertes ajánlat szerint készült szerződésben foglaltak szerint az IGSZ pénzügyekért felelős munkatársa intézi.

V. FEJEZET

A FELELŐSSÉGI REND

60. A Szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, a javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a Szabályzat által a feladatot ellátni köteles, a javaslattevő, illetve a döntéshozó felelős.

61. Amennyiben a feladatot egy munkatárs köteles ellátni, a feladat végrehajtásáért ez a munkatárs felel.

62. Amennyiben a szakterületén (pénzügyi, jogi, közbeszerzési, közbeszerzés tárgya szerinti szakterület) kívüli kérdésben valaki a szakértelemmel bíró mellett szavaz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

63. Amennyiben a döntéshozó a javaslattevő döntési javaslatának teljesen megfelelő döntést hoz, mentesülhet a felelősség alól, amennyiben bizonyított az, hogy az adott helyzetben a legnagyobb körültekintéssel járt el.

64. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben feladatot ellátó szervek és személyek és jogosultságok:

a) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az EKR rendelet szerint kell eljárni 2018. április 15. napjától.

b) Az IGSZ képviselőjében az Intézményvezető (super user) jogosult az EKR-ben történő regisztrációra és az ajánlatkérő nevében eljárni, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét meghatározni.

c) Közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozatok tekintetében az IGSZ nevében nyilatkozó képviselőjének kell tekinteni azt, aki az EKR-ben az IGSZ részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik.

d) Az IGSZ részéről EKR-ben történő regisztrációra (nem super user jogkörben) az alábbi személyek jogosultak: Intézményvezető, illetve az általa kijelölt személyek.

Az EKR-ben az IGSZ nevében történő joggyakorlás rendje az alábbiak szerint alakul: Intézményvezető, illetve az általa kijelölt személyek.

48. Az IGSZ - Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító közreműködésével - gondoskodik az ajánlatok bírálatáról a Kbt. 69. § előírásainak megfelelően, szükség szerint elvégzi a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket.

A bírálóbizottság feladata a Kbt. 69. § (1)-(2) bekezdései alapján az ajánlat megfelelőségének megállapítása, a Kbt. 69. § (3) bekezdés alapján a megfelelőnek talált ajánlat értékelése az értékelési szempontok szerint, valamint javaslattétel az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő megfelelő határidő tűzésével történő felhívására a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

49. Az ajánlatok megfelelőségéről, érvénytelenségéről, illetve az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő megfelelő határidő tűzésével történő felhívásáról a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására az Intézményvezető dönt.

Az Intézményvezető az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

50. A bírálóbizottság – a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket követően - írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Intézményvezető részére, aminek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

51. Az IGSZ által előkészített lezáró határozattal meghozza a döntéshozó az eljárást lezáró érdemi döntést (lezáró határozat). A lezáró határozat melléklete a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti – a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján készített összegezés.

52. Az összegezés megküldéséről a Kbt. 79. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint az IGSZ - Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító - gondoskodik.

53. Az eljárás eredményéről az IGSZ által elkészített tájékoztató Kbt.-ben meghatározott esetekben és a vonatkozó jogszabályok szerinti közzétételéről az IGSZ, Lebonyolító igénybevételével járó közbeszerzési eljárásban a Lebonyolító gondoskodik.

54. A közbeszerzési szerződést az IGSZ részéről az Intézményvezető írja alá.

55. A szerződés előkészítéséről és a szerződés határidőben történő megkötéséről az IGSZ gondoskodik.

56. A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt esetekben van mód, figyelemmel a Kbt. 142. § (3) bekezdésére.

57. A szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéről az IGSZ gondoskodik.

e) Az Intézményvezető jogosult az EKR teljes körű alkalmazására. Amennyiben a közbeszerzési eljárást Lebonyolító folytatja le, az adott eljáráshoz való hozzárendelést az Intézményvezető végzi el. Ezt követően a Lebonyolító jogosult az IGSZ nevében eljárni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat **2019. április 2-án** lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.



ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

név:.....

lakcím:.....

mint a(z) tárgyú
közbekzerzési eljárásba

1. bírálóbizottsági tagként

2. nem bírálóbizottsági tagként¹

bevozt személy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § (6) bekezdése
alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró
körülmény nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján az alábbi szakértelemmel
rendelkezem:

1. közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem,
2. pénzügyi szakértelem,
3. jogi szakértelem,
4. közbeszerzési szakértelem.²

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban
tudomásomra jutott közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő **adatot** üzleti
titokként kezelem, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan
személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről, továbbá a felelősségemről.

Lajosmizse,

.....
aláírás

¹ A megfelelő megjelölendő.

² A megfelelő megjelölendő. Lehet több is.